

T.C  
KIRKLARELİ VALİLİĞİ  
KIRKLARELİ ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiş daha sonraki yıllar içinde stratejik plan hazırlamıştır.. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019 - 2023 stratejik planı hazırlanmıştır

Kırklareli Atatürk Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.Kırklareli Atatürk Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli

katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle değişmeyen tek şey değişimdir. Tabi ki durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Hakan GÖZKAMAN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3-4
İÇİNDEKİLER .....	5
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7-8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	23
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>26</b>
MİSYONUMUZ .....	26
VİZYONUMUZ .....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	27
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>28</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	50
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>62</b>
<b>BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>62</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
H. GÖZKAMAN	Okul Müdürü	A.KARAKUŞ	Müdür Yardımcısı
E.FİDALI	Müdür Yardımcısı	G.ÇAPKUN	Öğretmen
Y.DEMİRASLAN	Öğretmen	N.ALIPATAR	Öğretmen
N. ÇÖLGEÇEN	Okul Aile Birliği Bşk.	İ.ERKMEN	Öğretmen
N.ALKAN	Okul Aile Birliği Bşk. Yrd.	D.ÇOLAK	Gönüllü veli

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuzun ilk açılış tarihi kesin olarak bilinmemekle beraber, bir asrı aşkın geçmişi vardır. İlk defa Kırklareli Rüştüyesi adı altında Kapan Camiinin yanındaki dershanede hizmete girmiş olup, burada 1877 yılına kadar bir muallimle öğretime devam etmiştir. Bundan iki yıl sonra şimdi yerinde Ahmet Mithat İlkokulunun bulunduğu eski bir binaya taşınmış idadi kısmı da eklenerek 1892-1909 yılları arasında öğretime bu binada devam edilmiştir.1908'de Meşrutiyetin ilanından sonra burası da dar gelmeye başladığından, zamanın Maarif nazırı ve Kırklareli Mebusu EMRULLAH Efendi'den başka bir bina bulunması rica edilmiştir. Fakat yeni bina için zamana ve fazla ödeneye ihtiyaç olduğundan Bugünkü Meslek Yüksek Okulunun(Ziya Gökalp İlkokulunun Yanındaki bina) bulunduğu bina ,PANDOF adındaki bir Bulgar'dan satın alınarak o zamanki idadi mektebi olan okulumuz bu binaya nakledilmiş ve Yunan işgalinden Kırklareli'nin kurtuluşuna kadar öğretime bu binada devam etmiştir.

1922-1924 yılları arasında HAKKI Beyin Müdürlüğünde Sultani olarak faaliyet göstermiş.1924'de lağv edilmiştir ve 3 yıl kapalı kalmıştır. Zamanın maarif vekili NECATİ Bey'in emriyle 1927-1928 Öğretim yılında Kırklareli Orta Mektebi adı altında Rıyaziye Muallimi ŞEVKET Bey'in yönetiminde yeniden faaliyete geçmiştir. Bu yıllardan sonra öğrenci sayısı artmaya başlayınca 1930-1931 yıllarında Rumlardan kalma Gimmoziyum (Bugünkü Vali Faik İlkokulu) binasına taşınmıştır.1949-1950'den sonra liseye duyulan ihtiyaç ve istek üzerine Ortaokul 2 Eylül 1954 tarihinde Kırklareli Lisesi adı altında Vali Faik Üstün İlkokulu'nun bulunduğu bu binada faaliyete geçmiştir.Lise oluncaya kadar 9 Ortaokul Müdürü

görev yapmış ve sonuncu Ortaokul Müdürü Beden Eğitimi Öğretmeni Ali Demiralp olmuştur. . İhtiyaç duyulması ve öğrenci sayısının artması nedeniyle 30 Eylül 1963 yılından itibaren Merkez Demirtaş Mahallesi'nde bulunan şimdiki binaya taşınmış ve eğitim-öğretime bu binada devam edilmektedir.

Sözü edilen binada öğretim, okulumuz şimdiki binasına taşınmaya kadar yani 30 EYLÜL 1963 tarihine kadar devam etmiştir. İlk Lise Müdürü Matematik Öğretmeni FAHRETTİN DAĞDELEN'dir. Bundan sonra çeşitli yıllarda sırasıyla Kimya Öğretmeni OSMAN KARAGÖZ, Edebiyat Öğretmeni FAİK EROĞLU, Almanca Öğretmeni HÜSAMETTİN ÖZBURSALI, Coğrafya Öğretmeni SÜLEYMAN BÜYÜK, Felsefe Öğretmeni SELAHATTİN ÜNSAL, Fizik Öğretmeni ABDULLAH ERGENAKON, Matematik Öğretmeni NERMİN TAN, Biyoloji Öğretmeni Tomris TURAN , Felsefe Öğretmeni Ahmet Ramazan ORUÇ Okulumuz Müdürlüğünde başarıyla hizmet vermişlerdir. Okulumuz Müdürlüğünün bu dönemde 43 öğretmeni, 4 Müdür Yardımcısı 4 Memuru ve 9 hizmetlisi bulunmaktadır. 1972 yılında Milli Eğitim Bakanlığının emri ile Okulumuzun adı Kırklareli Atatürk Lisesi olmuş ve bu adıyla okulumuz daha da kutsallaşmıştır. 1971-1972 Öğretim yılından itibaren Modern Fen programı uygulandığı 100 Liseden biri seçilmiştir. Bu öğretim yılından itibaren yüksek öğrenim programlarını daha kolay başaran Temel Fen Derslerinde çağın koşullarına uygun öğrenciler yetiştirmeğe başlanmıştır. Bu yıllardan sonra özellikle Fen konularında Yüksek Öğretim Kurumlarına giren öğrenci sayısında artışlar gözlenmiştir.

1981 Yılı içerisinde, Okulumuzun aynı bahçe içerisinde 200 Öğrenci kapasiteli Kız Öğrenci Pansiyonu hizmete açılmıştır. Orta Öğrenim Genel Müdürlüğünün 21/7/2009 Tarih ve 6436 Sayılı Kararı ile şu andaki kontenjanı olan 167 Kapasite ile hizmete devam etmektedir. Kırklareli Atatürk Lisesi bünyesindeki ortaokul, 1985-1986 öğretim yılında ayrılmış, Okul "Lise" olarak öğretime devam etmiştir. 1993-1994 Öğretim Yılında Yabancı Dil Ağırlıklı Lise olarak öğrenimine Genel Lise ile birlikte öğrenimine devam etmiştir.

Okulumuz 2005-2006 öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesi statüsüne geçmiş ve M.E.B. Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 05/07/2005 Tarih ve 7374 Sayılı Kararı ile "Kırklareli Atatürk Anadolu Lisesi" adını almıştır. Okulumuzda ayrıca 1980 Yılında hizmete girmiş, 10 Dairelik Okul Öğretmen ve idarecilerinin faydalandığı Lojmanı bulunmaktadır. Okulumuz bu zaman zarfı içerisinde eğitim , spor ve kültürel alanlarda il , bölge ve Türkiye olmak üzere bölgesel başarılar kazanmıştır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Kırklareli		İlçesi: Merkez			
Adres:	Demirtaş Mah. Fuat Umay Cad. No: 18	Coğrafi Konum (link) :	<a href="http://tinyurl.com/y2nl2k8l">http://tinyurl.com/y2nl2k8l</a>		
Telefon Numarası:	288 214 29 05 - 288 214 10 33- 288 214 29 06	Faks Numarası:	288 214 29 05		
e- Posta Adresi:	964135@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	ataanalise.com		
Kurum Kodu:	964135	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 02/10 -09/ 1954		Toplam Çalışan Sayısı :	57		
Öğrenci Sayısı:	Kız	326	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	245		Erkek	11
	Toplam	571		Toplam	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28,55	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31,72
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13,92	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		17
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		63,21	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8-10

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu :

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni	6	12	18
Branş Öğretmeni	11	29	40
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	2	2	4
Yardımcı Personel	6	5	11
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>20</b>	<b>37</b>	<b>57</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1245,8	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	168	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	103,2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	11902	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3250			
Okul Kapalı Alan (m2)	8652			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	308			
Kantin (m2)	4			
Tuvalet Sayısı	20			
<b>Diğer (Malzeme odası, arşiv , kantin dinlenme alanı kalorifer dairesi )</b>	5			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	22	12	34	11-A	19	15	34
9-B	21	13	34	11-B	21	12	33
9-C	21	12	33	11-C	18	14	32
9-D	18	16	34	11-D	21	12	33
9-E				11-E			
10-A	17	13	30	12-A	13	18	31
10-B	17	14	31	12-B	18	13	31
10-C	18	12	30	12-C	19	14	33
10-D	18	12	30	12-D	18	14	32
10-E	17	13	30	12-E	10	16	26
<b>TOPLAM</b>					<b>326</b>	<b>245</b>	<b>571</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı ( Fiber İnternet)	200 MpS

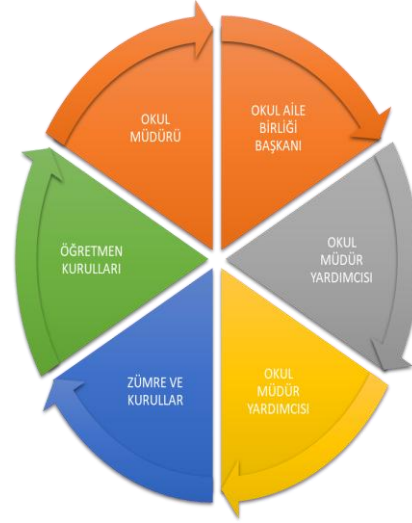
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	57914,83	34634,90
2017	47025,93	34251,85
2018	41197,50	36096,09

## PAYDAŞ ANALİZİ

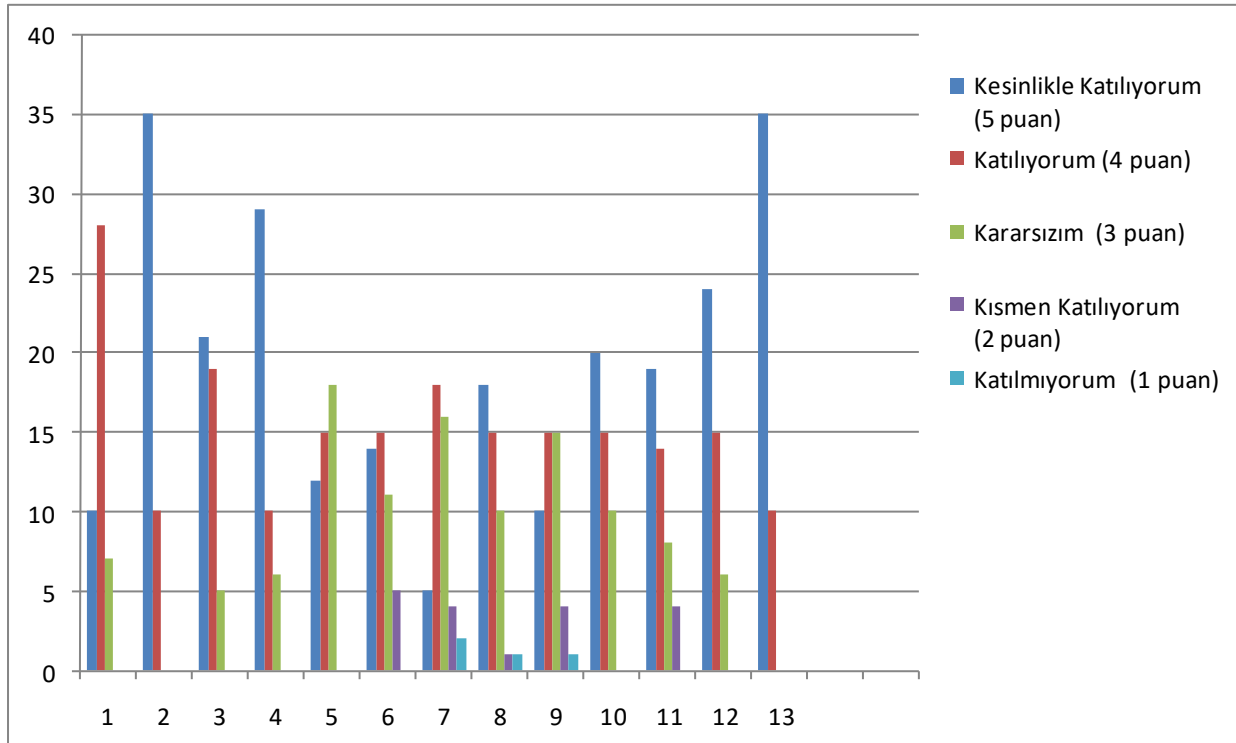
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

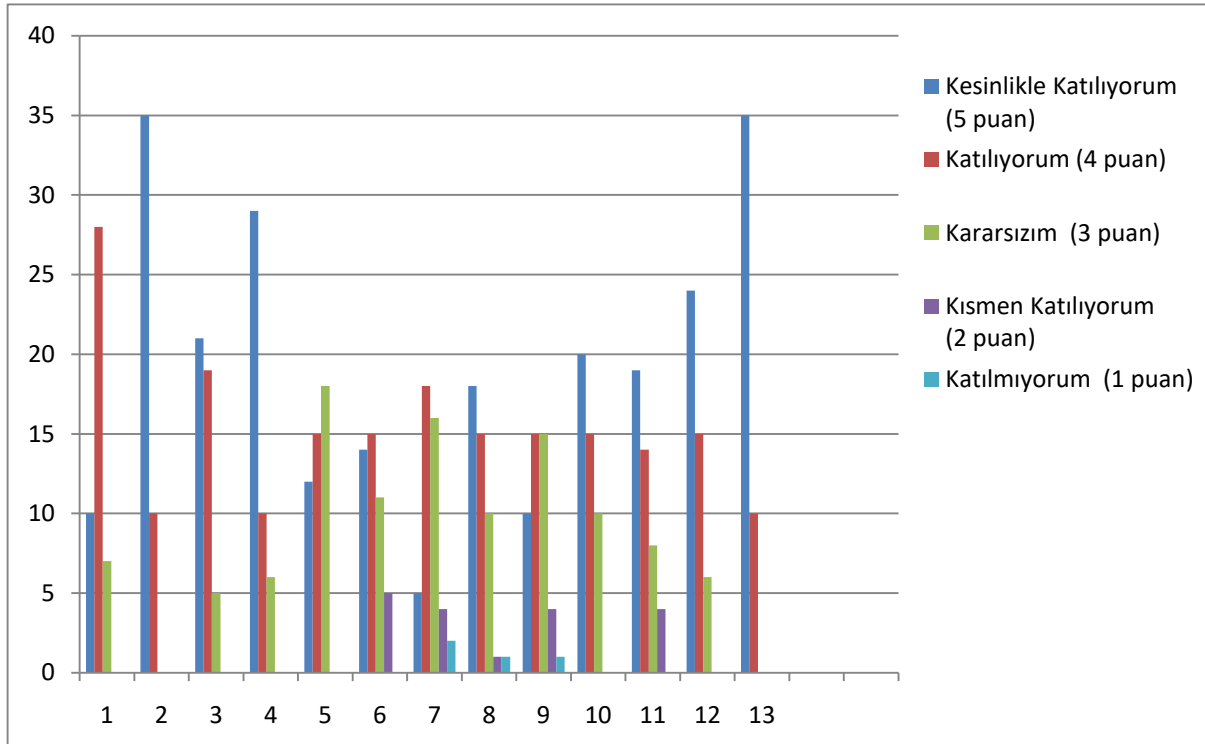
Öğrenci Anketi Sonuçları: “Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri” anketi 545 öğrenciye uygulanmış ve sonuçlara göre aşağıdaki grafik oluşturulmuştur. Anket sonuçlarına göre; öğrencilerin yarısından fazlası, öğretmenlerle ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini , rehberlik servisinden yararlanabildiğini, okulda güvende hissettiğini, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak dersleri işlediğini ,derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullandığını, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini, okulun içi ve dışı temiz olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olduğunu, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir. Uygulanan anketin puanı 4,10 olarak belirlenmiştir.





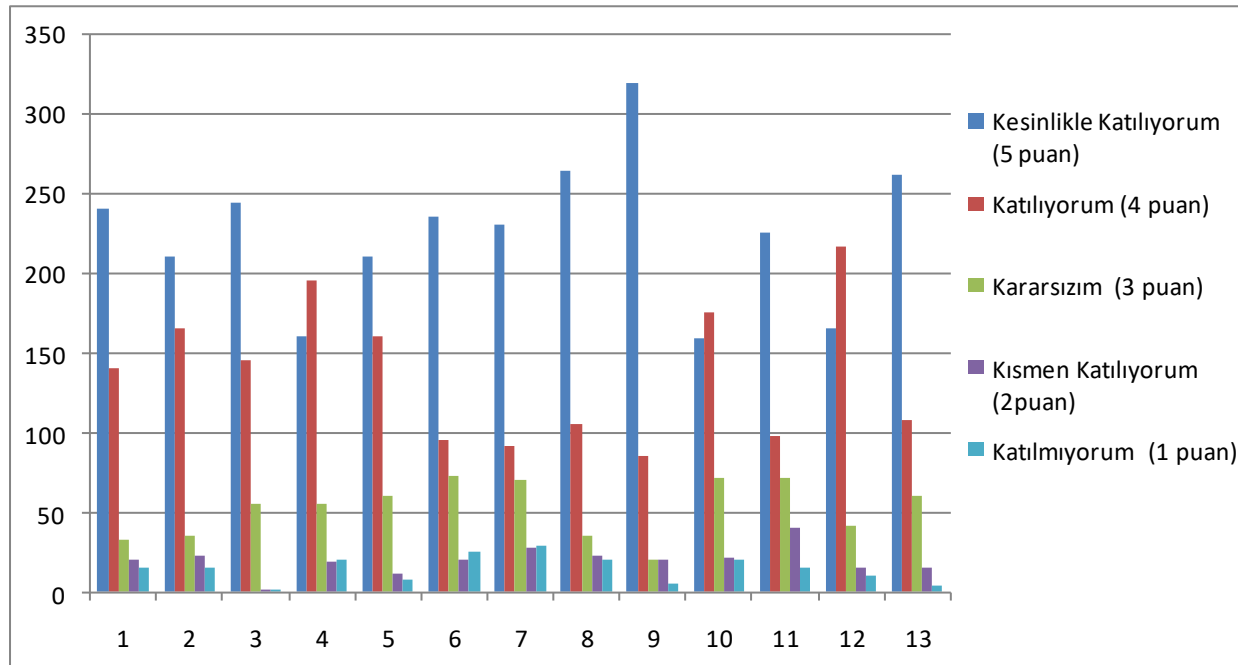
## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulda bulunan 48 öğretmenden , 45 öğretmene uygulanan anket sonucunda ; öğretmenler alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını , duyuruların zamanında iletildiğini , idarenin adil ve tarafsız olduğunu , kendilerinin okulun değerli bir üyesi olduklarını , okulun araç ve gereç yönünden kısmen yeterli olduğunu , sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini , öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını , alanındaki yenilikleri takip ettiklerini , sportif ve kültürel faaliyetlerde okulun başarılı olduğunu belirtmişlerdir. Uygulanan anket sonucu puan 4,15 olarak belirlenmiştir



## Veli Anketi Sonuçları:

Toplamda 450 öğrenci velisine anket uygulanmıştır . Anketlere sonuçlarına göre velilerin çoğunluğu ihtiyaç halinde idare ve öğretmenle iletişime geçebildiğini ,okul duyurularının zamanında öğrendiğini,okula ilettiği istek ve şikayetlerin kısmen de olsa dikkate alındığını ,okulda güvenliğin yeterli olduğunu, öğretmenlerin yeniliğe açık dersleri işlediklerini , velisi bulunduğu öğrencinin okulu ve çalışanlarını sevdiğini iyi anlaştığını veli bilgilendirme sistemini ile okulun internet sayfasını düzenli takip ettiklerini , okul binasının ve diğer fiziki imkanlarının kısmen yeterli olduklarını , okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığını belirtmişlerdir. Uygulanan anket sonucu puan 4,19 olarak belirlenmiştir .



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Çoğunluğun yakın çevreden olması ve öğrencilerin birbirini tanıyor olması Sportif ve kültürel faaliyetlerde ilde ve ulusal düzeyde başarılar gösteriyor olması Okul çalışanları ile uyumlu ilişkiler kurabiliyor olması
Çalışanlar	Branşında tecrübeli , yenilikçi eğitim öğretim kadrosunun olması İşbirliği içerisinde çalışıyor olması
Veliler	Okur yazar oranının yüksek ve öğrencinin gelişimi ile ilgili olması Problemlere karşı idarecilere anlayışlı davranıyor olması
Bina ve Yerleşke	Merkezi yerde ve ulaşımının kolay , okul yerleşkesinin yeterli olması
Donanım	Sınıfların geniş ferah olması Fatih Projesinin tamamlanmış olması
Bütçe	Okul bütçesinin var olması ,okul mezunlarının ve velilerin desteğini devam ettiriyor olması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetimi ve okul aile birliğinin okul gelişimi için çalışması ve yeniliklere açık olması

İletişim Süreçleri	Yerleşim yerinin merkezinde olması , veli bilgilendirme sistemi dolayısıyla velilere ulaşmanın kolay olması İdare,öğretmen ,veli arasında sorunsuz bir iletişimin sağlanması Okul aile birliğinin iş birliğine açık olması
--------------------	--

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Çalışma alışkanlıklarının zayıf olması Kitap okuma alışkanlıklarının düşük olması Akademik düzeyde hazır bulunuşluklarının düşük olması Devamsızlık sorunlarının yaşanıyor olması
Çalışanlar	Çalışanların arasında teknolojik gelişime uyum sağlamada zorlanmaların yaşanıyor olması Bazı kültür derslerinde çalışan sayısının yetersiz olması
Veliler	Velilerin yoğun ilgisinin öğrenciler üzerinde baskı yaratıyor olması Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde ve zamanında olmaması
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması Çok amaçlı salonun bulunmaması
Donanım	Teknolojik araçların kullanımında yaşanan sorunların çözümün uzun sürüyor olması
Bütçe	Okul velilerinin desteklerini zamanında sağlayamaması
Yönetim Süreçleri	Yönetici kadrosunun yetersiz olması Yardımcı personelin yetersiz olması İşkur elemanlarının yetersiz ve tecrübesiz olması
İletişim Süreçleri	Pansiyonlu ve taşınmalı öğrenciler olduğu için velilerin bir kısmının uzak olması yüz yüze iletişimin yetersiz olması İletişime geçilen velilerin okula gelmek için çekingen davranıyor olması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Eğitim öğretime ayrılan payın en yüksek bütçeye sahip olması Mahalli yönetimin eğitimle ilgili olması
Ekonomik	Yerleşim yerinin kültür turizmine ve tarıma uygun olması Kurum ve kuruluşlarda tasarruf tedbirlerinin artırılmış olması Bilim, teknoloji ve savunma sanayinde atılan adımlar olması
Sosyolojik	Kozmopolit halk yapısının olması Toplumun eğitim düzeyinin yükselmiş olması
Teknolojik	Bilgisayar, internet kullanımında ve cep telefonları ,görsel-ışitsel medya araçlarında artış olması Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumunun artmış olması( Mebbis,dys,e-okul vb. tek platformda birleştirilmesi) e- devlet uygulamaları, e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem vb. uygulamaların kullanılıyor olması
Mevzuat-Yasal	Kanunlar genelge ve yönergelere okul yönetimi ve personeli tarafından titizlikle uyulması ve bildirilerin zamanında yapılıyor olması Personelin yasal hak ve sorumluluklarının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılıyor olması ( Öğretmenlik Meslek Kanunu)
Ekolojik	Çevreyi korumaya yönelik projelerin uygulanıyor olması Mahalli yönetimlerin okul ve çevre düzenlemesine katkı yapıyor olması

## Tehditler

Politik	Eğitim programlarında değişikliklerin kısa zaman aralıkları içinde yapılıyor olması Öğrencilerin , ilgi ve ihtiyaçlarına uygun eğitim modelinin olmaması
Ekonomik	Yerleşim yerinde eğitim amaçlı yatırımların yapılmaması. Markalaşmış kuruluşların yerleşim yerine yatırım yapmaması Bölge insanın ekonomik gücünün zayıf olması Okulun gelirini arttıracak çalışmaların yapılamaması Tasarruf bilincinin oluşturulamaması
Sosyolojik	Kırsal alanlarda iş olanaklarının kısıtlı olmasından dolayı, kırsal alanlardan kentlere göçlerin yoğun yapılması ve kentlerin demografik yapısının değişiyor olması Aile yapısındaki değişmelerin olması (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme , boşanmalardaki artış )
Teknolojik	Teknoloji bağımlılığının artmış olması ( sosyal medya , telefon internet vb.)
Mevzuat-Yasal	Okul norm kadrosunun yetersiz olması Eğitimcilere yönelik şiddeti önlemek için gerekli yasal düzenlemelerin yapılmamış olması. Öğrencinin gerekli donanıma sahip olmadan üst sınıfa geçmesini engelleyen mevzuatın belirlenmemiş olması
Ekolojik	Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesine gerekli önemin verilmiyor olması Toplumun çevreyi koruma bilincine sahip olmaması. Doğal kaynakların bilinçsizce tüketilmesi ve doğal kaynakların kirletiliyor olması Çevreci projelere yeterince yatırımın yapılamaması. Yeşil alan düzenlemelerinin yetersiz olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam / Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Kitap okuma oranı	Pansiyon

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okulumuzda öğrenci devamsızlıklarının olması
2	9. sınıf öğrencileri için okula uyum ve oryantasyonun gerekli olması
3	Okulumuzda görme engelli öğrencinin bulunması
4	Okulumuzda yabancı uyruklu öğrencinin bulunması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerimizin akademik başarısı ortalamanın üzerinde fakat yeterli düzeyde olmaması Ortak sınavlardaki başarının yeterli olmaması Yapılan destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımın az ve devamsızlık sorununun olması
2	Öğrencilerin ders dışı zamanlarını iyi şekilde değerlendirmemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayılarının ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısının az olması İl içi , ulusal ve uluslararası ortak projelere katılımın az olması
3	Okulumuzda devamsızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapan öğrencinin olması
4	Öğrencilere bir üst öğrenim ile ilgili bilgilendirmelerin yeterli olmaması Üst öğrenim kurumlarının tanıtımının ve meslek tanıtımlarının yeterli olmaması
5	Öğretim yöntem ve tekniklerinin konunun özelliğine göre ve öğrencilere uygulanırken yaşanan sorunların olması
6	Okul ders araç gereçlerini kullanırken yaşanan sorunların olması Tasarruf konusunda eğitimin eksik olması
7	Okunan kitap sayısının az olması



<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okul Aile birliği toplantılarına katılan veli sayısının az olması Velileri eğitime katmak ve bilinçlendirmek adına yapılan çalışmalara katılımın az olması
2	Yönetici sayısının yetersiz olması Yardımcı personel sayısının yetersiz olması Bağışlar yoluyla okulumuza maddi desteğın zamanında ve yetersiz olması nedeniyle , maliyet gerektiren faaliyetlerin uygulanmasının zor olması
3	Okul bahçesinin düzenlenmesinin eksik olması.
4	Plan dönemi sonuna kadar okul bahçesinin düzenlenmesini, dersliklerin onarımını gerçekleştirmek ve eksik eğitim malzemelerinin tamamlanması sağlanmalıdır.
5	Çevre ve kişisel temizlik , hijyen konusunda öğrencilerin eğitiminin yetersiz olması.
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği konusunda öğrenciler ve personelin eğitime ihtiyaç duyulması
7	Okul pansiyonunun fiziksel düzenlemesine (hobi odası , kütüphane vb.) ihtiyaç duyulması Belletmen öğretmenlerin gönülsüz görevlerini yapıyor olması Okul pansiyonunda okulumuz öğrencileri dışında diğer okullardan öğrencilerin bulunması Pansiyonda sağlık çalışanın bulunmaması Pansiyonsa güvenlik çalışanın bulunmaması

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizin ; bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini , bilgiyi yakalayan , çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazanmış , özgüvene sahip , çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kurabilecek davranışları kazanmış , olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen , işbirliği ve eki çalışmalarına yatkın lider bireyler olmalarını gerçekleştiren kurum olmaktır .

#### **VİZYONUMUZ**

Bilgide değişimi ve gelişimi yakalayan ; kültürel değerlerini yaşayan ve yaşatan ; bireysel yaşamında nitelikli ; toplumda etkili birey olma ilkesiyle var olan öğrencilere ve çalışanlara sahip model bir kurum olmak !

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kurumun tüm çalışanlarında , velilerimizde ve öğrencilerimizde aşağıda belirtilen davranışlara ve Atatürk Anadolu Lisesi ferdi olmaktan gurur duymak ve bu davranışlara sahip olmaktır .

- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık
- İnançlara saygılı olma
- Demokratik anlayış sahip olma
- Kültürel değerlerimize sahip çıkma
- Adaletli olma
- Üretken olma
- Fırsat eşitliğini uygulama
- Yenilikçilikçi olma
- Akılcılık ve bilimsellikten yana olma
- Beden ve ruh sağlığını koruma
- Şeffaflık düşüncesine sahip olma
- Doğa ve çevreyi koruma
- İşbirliği yapma
- Liyakatli davranma
- Sürekli eğitimin olduğunu düşünme ve uygulama
- Katılımcı ve fedakar olma

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Kurulu yıllık çalışma planına göre ve ihtiyaç duyulan zamanlarda öğrencilerimize her konuda rehberlikte bulunarak eğitimlerine ve sağlıklı olarak yetiştirilmelerine katkıda bulunulacaktır.

**Stratejik Amaç 1.1:**

Öğrencilerin okul ile olan bağını güçlendirmek ve devamsızlık yapan öğrenci sayısını en aza indirmek.

**Stratejik Hedef 1.1:**

Devamsızlık yapan öğrenci oranını düşürmek .

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulda sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	2	0	0	0	0	0
PG.1.1.b	Okulumuzda 5-10 gün arası devamsızlık yapan öğrenci sayısı (%)	%35	%25	%15	%10	%0	%0
PG.1.1.c.	Okulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı (%)	%1	%1	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.d	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	1	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	Eğitim öğretim dönem başı
1.1.2	Okula devamsızlığın önlenmesi için veliye erken uyarı sistemi. 5-15-25 .günlerde iletişim araçları ile veli bilgilendirme sistemi(sms,eposta,mektup vb) bilgilendirme yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcıları Sınıf rehber öğretmenleri- Okul rehberlik öğretmeni	Eğitim öğretim dönemi başından beri her Cuma günü
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmeni	Her ayın ilk haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin belirlenmesine çalışılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrenci olması durumunda okula uyumu sağlanacaktır.	Rehberlik servisi Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim öğretim dönemi
1.1.6	Okulumuzda örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerin örgün eğitim dışına çıkma nedenleri araştırılarak çözüm yolları tespit edilecektir.	Rehberlik servisi Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim öğretim dönemi

### Stratejik Amaç 1.2:

Öğrencilerimizin okula uyumunu sağlayarak kendilerini okulun bir ferdi olarak hissetmesini sağlamaktır.

### Stratejik Hedef 1.2:

Okul hakkında bilgilendirme ve oryantasyon eğitimleri yaparak öğrencilerin okula uyumunu sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%75	%85	%95	%100	%100	%100
PG.1.2.b	Okul ve okul kuralları hakkında verilen eğitimlere katılım oranı (%)	%95	%97	%99	%100	%100	%100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Okula yeni kayıt yaptıran öğrencileri için oryantasyon eğitimi verilecektir.	Müdür yardımcısı Okul öğretmenleri	Eğitim öğretim 1.dönem Eylül ayı seminer zamanı
1.1.2	Okul ve okul kuralları , yönetmelikler hakkında bilgilendirmelerin yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcıları Sınıf rehber öğretmenleri- Okul rehberlik öğretmeni	Eğitim öğretim dönemi

### Stratejik Amaç 1.3:

Bireysel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitimlerini en iyi şekilde tamamlamalarına yardımcı olarak topluma kazılmasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.3:

Bireysel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitimlerini en iyi şekilde tamamlamalarına yardımcı olmaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	Okulda bireysel eğitime muhtaç öğrenci sayısı ( Görme Engelli )	1	1	1		0	0



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Bireysel eğitime muhtaç öğrencilerin belirlenmesi yapılacaktır.	Müdür yardımcısı Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretim dönem başı
1.3.2	Bireysel eğitime muhtaç öğrenciler için uygun eğitim ortamları oluşturulacaktır.	Müdür yardımcısı	Eğitim öğretim dönem başı
1.3.3	Bireysel eğitime muhtaç öğrenciler için uygun eğitim programları hazırlanacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni Okul Öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi başı
1.3.4	Bireysel eğitime muhtaç öğrencilerin gelişimlerinin takip edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni Okul Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi

### Stratejik Amaç 1.4:

Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimlerini en iyi şekilde tamamlamalarına yardımcı olarak topluma kazılmasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.4:

Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimlerini en iyi şekilde tamamlamalarına yardımcı olmaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.4.a	Okuldaki yabancı uyruklu öğrenci sayısı	1	1	1	1	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1.	Yabancı uyruklu öğrencilerin belirlenmesine çalışılacaktır.	Müdür yardımcısı Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretim dönem başı
1.4.2	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyumlarının sağlanması	Müdür yardımcısı Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
1.4.3	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim dönemi içinde yaşadıkları sorunların belirlenmesi ve bu sorunların çözümü	Müdür yardımcısı Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
1.4.4	Yabancı uyruklu öğrencilerin gelişimlerinin takip edilmesi	Okul Rehber Öğretmeni Okul Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2.1:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesini sağlayan davranışlar kazandırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ileri seviyeye çıkarmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı.		%69	%75	%85	%90	%95	%100
Yılsonu başarı puanı ortalamaları	Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)		83,34	81,95	84,00	86,00	88,00	90,00
	9.Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)		79,57	78,46	80,00	82,00	86,00	90,00
	10. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)		83,74	82,93	84,00	86,00	88,00	90,00
	11. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)		82,42	79,87	84,00	86,00	88,00	90,00
	12. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)		87,65	86,54	88,00	89,00	90,00	90,00
	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		76,21	74,91	78,00	82,00	86,00	90,00
	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması		69,75	67,70	74,00	82,00	84,00	90,00
	Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması		75,24	73,10	80,00	84,00	86,00	90,00
<b>PG.2.1.b</b>	Yapılan ortak sınavlardaki başarı oranı (%)		%58	%70	%85	%90	%95	%100
<b>PG.2.1.c.</b>	Yapılan kurslara katılım oranı (%)		%27	%34	%38	%45	%50	%55
<b>P.G.2.1.d</b>	DYK ile ilgili göstergeler	Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders Sayısı)	5	7	8	9	9	10
		Açılan destekleyici kurslara katılan (DYK) öğrenci oranı	%27	%34	%38	%45	%50	%55

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı belirlenecektir	Müdür yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi eylül ayı
2.1.2	Yazılı soruları , öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olacaktır.	Branş öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.1.3	Ders başarısı düşük öğrencilerin rehberlik servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Sınıf rehber öğretmenleri Okul rehber öğretmeni	Eğitim öğretim dönemi
2.1.4	Kurslara katılacak öğrencilerin , öğretmenlerin belirlenecektir	Müdür yardımcısı ve okul öğretmenleri.	Eğitim öğretim dönemi başları
2.1.5	Kurs programlarının hazırlanarak yıl içerisinde uygulanması yapılacaktır	Müdür yardımcısı ve okul öğretmenleri.	Eğitim öğretim dönemi başları
2.1.6	Aylık deneme sınavları yapılacak ve sınavlara katılımın artırılması sağlanacaktır. Yapılan denemene sınavları ile öğrencilerin gelişimi takip edilecektir.	Müdür yardımcısı ve okul öğretmenleri. Okul Rehber öğretmeni	Eğitim öğretim dönemi her ayın son haftası
2.1.7	Kurslara ve yapılacak deneme sınavlara katılımın artması için gerekli eğitimler ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Eğitim öğretim dönemi
2.1.8	Sınav Kaygısına yönelik öğrenci ve veli eğitimi verilecektir.	Müdür yardımcısı ve okul öğretmenleri.	Eğitim öğretim dönemi
2.1.9	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Müdür yardımcısı ve yabancı dil öğretmenleri.	Eğitim öğretim dönemi
2.1.10	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Müdür yardımcısı ve matematik öğretmenleri.	Eğitim öğretim dönemi
2.1.11	Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Müdür yardımcısı ve Türk dili ve edebiyatı öğretmenleri.	Eğitim öğretim dönemi

### Stratejik Amaç 2.2:

Öğrencilerimizin ruhsal , fiziksel , sosyal gelişimlerini en iyi şekilde tamamlayarak donanımlı birer birey ve örnek vatandaş olmalarını sağlayan davranışlar kazandırmak.

### Stratejik Hedef 2.2:

Öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlayacak sosyal , kültürel , fiziksel faaliyetler ve projelere katılım oranını arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Eğitim öğretim dönemi içinde yapılan sosyal faaliyet sayısı	6	8	10	12	14	15
PG.2.2.b	Eğitim öğretim dönemi içinde hazırlanan proje sayısı	10	20	25	30	35	40
PG.2.2.c.	Boş zamanlarını verimli şekilde kullanan öğrenci oranı (%)	%25	%35	%50	%65	%80	%100
PG.2.2.d	Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı	%65	%75	%85	%90	%95	%100
PG.2.2.e	Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	1	1	2	2	3	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Eğitim ğretim dönemi içinde yapılacak sosyal kulüplerin belirlenmesi , kulüp listelerinin oluşturulması programlarının hazırlanması sağlanacaktır.	Okul müdürü Müdür yardımcısı Rehber ğretmen Okul ğretmenleri	Eğitim ğretim dönemi ekim kasım ayı
2.2.2	Hazırlanacak proje çalışmaları belirlenecektir .	Müdür yardımcısı ve okul ğretmenleri.	Eğitim ğretim dönemi kasım ayı
2.2.3	Boş zamanları değerlendirme anketinin uygulanması , bu konu hakkında semir verilecektir .	Okul rehber ğretmeni Sınıf rehber ğretmeni	Eğitim ğretim dönemi
2.2.4	Yapılacak sportif faaliyetlerin belirlenmesi, ilgili takımların oluşturulması , bireysel katılımcıların belirlenmesi sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı Beden Eğitimi ğretmenleri	Eğitim ğretim dönemi
2.2.5	Okul personeli ile kültürel , sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul personeli	Eğitim ğretim dönemi
2.2.6	ğrenci başına düşen sosyal kültürel sanatsal ve sportif alanlar iyileştirilip arttırılacaktır.	Okul müdürü Rehber ğretmen Sınıf rehber ğretmenleri	Eğitim ğretim dönemi
2.2.7	Yapılacak sosyal faaliyetlerin belirlenmesi , planlanması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber ğretmen Okul ğretmenleri	Eğitim ğretim dönemi
2.2.8	Hazırlanan proje çalışmalarının sergilenmesi sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı Okul ğretmenleri.	Eğitim ğretim dönemi Mayıs ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.9	Personelim proje eğitimi almaları sağlanacaktır.		
2.2.10	Okulun resmi sitesinde yapılan tüm çalışmaların duyurulacaktır.	Okul Müdürü Bilişim teknolojileri Öğretmeni	Eğitim öğretim dönemi

### Stratejik Amaç 2.3:

Öğrencilerin okul ile bağlarını güçlendirerek , devamsızlığa neden olan sorunların çözülmesine yardımcı olmak , kendini okulun bir bireyi olarak görmesini sağlamak , başarısını arttırmaktır.

### Stratejik Hedef 2.3:

Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını düşürmek .

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	2	0	0	0	0	0



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısının belirlenecektir.	Müdür yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi eylül ayı
2.2.2	Devamsızlık nedenlerinin belirlenmesi ve bu nedenlerin çözülmesi sağlanacaktır.	Okul rehber öğretmeni Sınıf rehber öğretmeni	Eğitim öğretim dönemi

### Stratejik Amaç 2.4:

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek.

### Stratejik Hedef 2.4:

Bir üst öğretim kurumlarına geçen öğrenci sayısını arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.a	Bir üst öğretim kurumuna geçen öğrenci oranı (%)	%69	%75	%85	%90	%95	%100
PG.2.4.b	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme için yapılan seminer ve eğitim sayısı	3	4	5	6	7	8

<b>PG.2.4.c.</b>	Kariyer günleri düzenleyerek yapılan meslek tanımları sayısı	2	3	4	5	6	7	
<b>PG.2.4.d</b>	Okul tanımları sayısı	3	4	5	6	7	8	
<b>P.G.2.4.e</b>	<b>Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)</b>	Matematik	6,21	5,70	8	12	16	20
		Türkçe	16,45	15,96	16	17	18	20
		Sosyal Bilimler	7,58	6,43	7	8	9	10
		Fen Bilimleri	3,12	2,35	6	8	10	14
<b>P.G.2.4.f</b>	<b>Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT)</b>	Matematik	3,78	2,62	8	10	15	20
		Türk Dili ve Edebiyatı	6,25	4,53	10	15	20	25
		Fizik	2,23	1,17	6	8	10	12
		Kimya	1,58	0,62	4	6	8	8
		Biyoloji	2,24	1,40	3	4	6	8
		Coğrafya	3,68	2,35	8	10	12	14
		Tarih	2,86	1,65	8	10	12	14
		Felsefe grubu	3,56	2,61	6	8	10	10
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1,70	0,99	2	3	4	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Üst öğrenime yerleşen öğrenci oranının belirlenecektir	Müdür yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi eylül ayı
2.4.2	Üst öğrenime yerleştirmede kullanılan sınav hakkında öğrenciler bilgilendirilecektir.	Okul rehber öğretmeni Sınıf rehber öğretmeni	Eğitim öğretim dönemi
2.4.3	Öğrencilere bir üst öğrenim ile ilgili bilgilendirme eğitimleri yapılacaktır.	Okul rehber öğretmeni Sınıf rehber öğretmeni	Eğitim öğretim dönemi
2.4.4	Öğrencilere meslek tanıtımı ile ilgili kariyer günü düzenlenecektir.	Okul rehber öğretmeni Sınıf rehber öğretmeni Branş öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.4.5	Bir üst öğrenim kurumları ile ilgili okul ziyareti yapılması veya tanıtımların okulda düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı Okul rehber öğretmeni Sınıf rehber öğretmeni Branş öğretmenleri Gezi ve inceleme kulübü	Eğitim öğretim dönemi
2.4.6	Öğretmenler kurulunda her branşta tyt - ayt net sayısı için yıllık sayısal hedef koyulacak ve uygulanacaktır.	Zümre öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.4.7	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Müdür yardımcısı ve yabancı dil öğretmenleri.	Eğitim öğretim dönemi
2.4.8	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Müdür yardımcısı ve matematik öğretmenleri.	Eğitim öğretim dönemi
2.4.9	Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Müdür yardımcısı ve Türk dili ve edebiyatı öğretmenleri.	Eğitim öğretim dönemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.10	Belli aralıklarla deneme sınavları yapılacak ve öğrencilerin sınav başarı gelişimleri takip edilecektir..	Okul Müdür Yardımcısı Okul rehber öğretmeni Branş öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi

**Stratejik Amaç 2.5:**

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime ve çağın gereklerine hazırlayan öğretim ve eğitim modellerini uygulamak .

**Stratejik Hedef 2.5:**

Uygulanan eğitim ve öğretim modellerinin uygulanmasında yaşanan sorunları en aza indirmek .

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.5.a	Öğretim programındaki yenilikleri takip eden öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.5.b	Mesleki seminerlere katılan personel oranı (%)	%40	%50	%65	%80	%95	%100
PG.2.5.c	Derslerde uygulanan eğitim öğretim modellerinde teknoloji kullanım oranı (Etkileşimli tahta , EBA vb.)	%60	%70	%80	%90	%95	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.	Öğretim programlarındaki değişikliklerin duyurulması sağlanacak ve ilgili öğretmenler takip edeceklerdir.	Okul müdür Müdür yardımcısı Okul öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.5.2	Mesleki eğitimlere katılımların artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı Okul rehber öğretmeni Okul öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.5.3	Uygulanacak eğitim öğretim modelleri için öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin belirlenmesi sağlanacaktır.	Okul branş öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi eylül ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.4	Derslerde uygulanacak eğitim öğretim materyallerinin hazırlanması sağlanacak ve bu materyaller kullanılacaktır.	Okul branş öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.5.5	Teknolojik gelişimlerin ve uygulamaların takip edilerek derslerde kullanılmasına ( e okul , eba vb.) çalışılacaktır.	Okul branş öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.5.6	Teknolojik kullanımdaki eksiliği olan çalışanların eğitimler ile eksikliklerini tamamlaması sağlanacaktır.	Okul branş öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.5.7	Uygulanan eğitim öğretim modellerinde yaşanan sorunların belirlenerek çözümlerinin araştırılması yapılarak sorunların çözülmesi sağlanacaktır.	Okul branş öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi yıl sonu seminer zamanı
2.5.8	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul branş öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi yıl sonu seminer zamanı

### **Stratejik Amaç 2.6:**

Eğitim öğretim hayatı boyunca kullanılan ders araç gereçlerinin önemini kavrayarak tüketim konusunda bilinçli vatandaşlar yetiştirmek .

### **Stratejik Hedef 2.6:**

Ders araç gereçlerinin kullanımında yaşanan sorunları en aza indirmek .

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.6.a	Öğretmenler tarafından derslerde kullanılan araç gereç oranı	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.6.b	Öğrenciler tarafından derslerde kullanılan araç gereç oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.2.6.c	Tasarruf konusunda verilen eğitim sayısı	1	2	3	4	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1.	Derslerde kullanılacak araç gereç sayılarının belirlenecektir.	Müdür yardımcısı Okul öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi eylül ayı
2.6.2	Okulda kullanılan araç gereçlerden hasar görenler tamir edilecektir.	Okul öğretmenleri Yardımcı personel	Eğitim öğretim dönemi
2.6.3	Kullanılan teknolojik araç gereçlerin bakım ve onarımlarının yapılması sağlanacaktır.	Bilişim teknoloji öğretmeni Okul öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.6.4	Tasarruf konusunda okul personeline ve öğrencilerine eğitimlerin verilecektir.	Müdür yardımcısı Okul rehber öğretmeni Sınıf rehber öğretmeni	Eğitim öğretim dönemi her dönem başı

### Stratejik Amaç 2.7:

Etkin bir rehberlik anlayışıyla , okuduğunu anlayan , düşüncelerini uygun cümleler ile ifade edebilen , Türkçe yi düzgün ve doğru kullanan bireyler yetiştirmek .

### Stratejik Hedef 2.7:

Kitap okuma oranını arttırmak .

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.7.a	Öğretmenler tarafından bir yılda okunan ortalama kitap sayısı	6	10	14	18	22	24
PG.2.7.b	Öğrenciler tarafından bir yılda okunan ortalama kitap sayısı	3	6	10	15	20	25
PG.2.7.c	Öğrenciler tarafından okul kütüphanesinin kullanılma oranı	%25	%40	%50	%65	%80	%100



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.7.1.	Okul kütüphanesindeki kitap belirlenmesi ve düzenleme yapılacaktır.	Edebiyat öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi eylül ayı
2.7.2	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi için kitap toplama çalışmalarının yapılacaktır.	Müdür yardımcısı Okul rehber öğretmeni Okul öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.7.3	Öğretmen öğrenci ve veliler için kitap okuma oranının artması amacıyla kitap okuma günlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul müdürü Müdür yardımcısı Okul rehber öğretmeni Okul öğretmenleri Okul Aile birliği	Eğitim öğretim dönemi
2.7.4	Ders içi ve ders dışı kitapların tanıtımlarının yapılması için uygun panolar hazırlanacaktır.	Kültür ve Edebiyat Kulübü Okul branş öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.7.5	Yakın çevredeki kitap fuarlarına geziler düzenlenecektir.	Gezi ve inceleme Kulübü Kültür ve Edebiyat Kulübü Okul branş öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.7.6	Teknolojik kullanımdaki eksiliği olan çalışanların eğitimler ile eksikliklerini tamamlamasına çalışılacaktır.	Okul branş öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
2.7.7	Kitap okumanın önemini belirten eğitimlerin verilecektir.	Okul rehber öğretmeni Sınıf rehber öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3.1:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için çalışmalarda okul , öğretmen , veli işbirliğinin önemini kavrayan bir toplum bilinci oluşturmak.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Okulda yapılan çalışmalara , toplantılara , maddi ve manevi yardımda bulunan veli sayısını arttırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurumsal iletişimi güçlendirmek için okul personeli ve velilerle yapılan organizasyon ve sosyal etkinlik sayısı	3	4	5	5	6	6
PG.3.1.b	Okul Aile birliği toplantılarına katılım oranı (%)	%65	%75	%85	%90	%95	%100
PG.3.3.c.	Öğrencinin gelişimini takip eden veli oranı (%)	%45	%60	%75	%90	%95	%100
PG.3.3.c.	Rehberlik Servisinde velilerle yapılan görüşme	1316	1245	1500	1750	1850	2000
PG.3.3.c.	Sınıf- Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	2	2	3	4	4	6
PG.3.3.c.	Sınıf- Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı ( % )	%45	%48	%60	%75	%90	%100
PG.3.3.c.	Öğrencinin gelişimini takip eden veli oranı (%)	%45	%60	%75	%90	%95	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğrenci veli bilgilerinin oluşturulması ve bilgilerin düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı Okul rehber öğretmeni Okul öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi ekim ayı
3.1.2	Okul aile birliğinin oluşturulacaktır.	Müdür yardımcısı okul öğretmenleri.	Eğitim öğretim dönemi
3.1.3	Eğitimin okul aile işbirliği içinde olduğunu anlatan veli bilgilendirme çalışmalarının yapılacaktır.	Müdür yardımcısı Okul rehber öğretmeni okul öğretmenleri.	Eğitim öğretim dönemi
3.1.4	Okul çalışanları ile veliler arasındaki ilişkileri güçlendiren sosyal faaliyetlerin planlanacaktır.	Müdür yardımcısı Okul öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
3.1.5	Öğrenci gelişimlerinin takip edilmesi için e okul bilgilerinin zamanında düzenlenmesi , okulun resmi internet sitesinin güncellenmesi ve bilgilerin duyurulması sağlanacaktır.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı Okul öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
3.1.6	Öğrenci gelişimlerinin veliler ile yüz yüze görüşülmesi için veli toplantılarının düzenlenecektir.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi her dönem en az 2 kez

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		Okul öğretmenleri	

### Stratejik Amaç 3.2:

Öğrencinin gelişiminde görev alan okul çalışanları , yöneticilerinin niteliklerinin arttırılarak topluma nitelikli bireyler yetişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 3.2.

Okulda yapılan yönetim, planlama ve uygulama çalışmalarının zamanında ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Okulda bulunan yönetici sayısı	5	5	6	6	6	6
PG.3.2.b	Okulda bulunan yardımcı personel sayısı	7	10	10	10	10	10
PG.3.2.c.	Okul bütçesine velilerin bağış yolu maddi katılım oranı	%45	%60	%75	%90	%95	%100
PG.3.2.d	Okul bütçesi ile gerçekleştirilen faaliyet oranı	%50	%60	%75	%85	%95	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul yönetici ihtiyacının belirlenmesi ve ilgili kurumlara duyurusu yapılacaktır.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi
3.1.2	Okul yardımcı personel sayısının belirlenmesi ve ilgili kurumlara duyurulması sağlanacaktır.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi
3.1.3	Okul bütçesi oluşturularak giderler için velilerden bağış yolu ile toplanması planlanan miktar okul aile birliğince belirlenecektir.	Okul aile birliği Okul müdürü Okul müdür yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi ekim ayı
3.1.4	Yapılması planlanan sosyal , kültürel faaliyetlerin planlaması yapılacak ve zamanında uygulanması sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı Okul öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
3.1.5	Yapılan tüm çalışmalar ile ilgili raporların hazırlanması ve ilgili birimlere duyurulması sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı Okul öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi
3.1.6	Yapılan çalışmalar ile ilgili sorunların belirlenmesi ve bu sorunların çözümleri araştırılacak , çözüm yolları	Müdür yardımcısı Okul öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	uygulanacaktır.		

### Stratejik Amaç 3.3:

Eğitim ve öğretimde öğrencinin gelişiminde öğrenme ortamının etkisini göz önüne alarak eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesini sağlamak , bilinçli bireyler yetiştirmek .

### Stratejik Hedef 3.3.

Öğretim ortamlarındaki sorunları en aza indirmek .

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Okulda kullanılan derslik , sosyal ve fiziksel faaliyet alanları sayısı	20	21	23	23	23	23
PG.3.2.b	Okul bahçesinin kullanılabilirlik oranı (%)	%85	%90	%95	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul dersliklerinin bakım ve ihtiyaçlarının belirlenmesi , sonuçların ilgili kurumlara bildirilmesi sağlanacaktır.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi Temmuz ayı
3.2.2	Okul bahçesinin düzenleme gerektiren alanları belirlenecektir. ( yeşil alan , spor alanı vb)	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi Temmuz ayı
3.2.3	Belirlenen ihtiyaç , bakım , ve düzenlemelerin karşılanması sağlanacaktır.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı Yardımcı personel Mahalli kuruluşlar	Eğitim öğretim dönemi Ağustos ayı
3.2.4	Eğitim öğretim dönemi içerisinde karşılaşılan bakım ve ihtiyaçları giderilecektir.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı Yardımcı personel Mahalli kuruluşlar	Eğitim öğretim dönemi
3.2.5	Tüketim konusunda bilinçli bireyler yetişmesi için okul personeline , öğrencilere , velilere eğitimler verilecektir.	Okul rehber öğretmeni Sınıf rehber öğretmeni	Eğitim öğretim dönemi

### Stratejik Amaç 3.4:

Eğitim ve öğretimde öğrencinin sağlıklı gelişiminde temizliğin ve hijyenin önemini bilen bilinçli bireyler yetiştirmek .

### Stratejik Hedef 3.4.

Temizlik ve hijyen konusunda eğitim üyelerini bilinçlendirmek .

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a	Temizlik ve Hijyen konulu eğitimlere öğrenci katılım oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%95	%95
PG.3.4.b	Temizlik ve Hijyen konulu eğitimlere personel Katılım oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Okul personeli ve öğrenciler için hijyen ve temizlik konulu eğitimlerin belirlenmesi yıl içerisinde uygulanması sağlanacaktır.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı Okul rehber öğretmeni Sağlık çalışanları	Eğitim öğretim dönemi
3.4.2	Okul personeli için temizlik ve hijyen konulu eğitimlerin düzenlenmesi , bu eğitimlere katılımın artırılması sağlanacaktır.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı Okul rehber öğretmeni Sağlık çalışanları	Eğitim öğretim dönemi
3.4.3	Okul öğrencileri için temizlik ve hijyen konulu eğitimlerin düzenlenmesi , bu eğitimlere katılımın artırılması sağlanacaktır.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı Okul rehber öğretmeni Sağlık çalışanları	Eğitim öğretim dönemi
3.4.4	Okul kantininin belli aralıklarla denetimini yapılacaktır.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı Okul öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi ekim ayı
3.4.5	Okuldaki toplu kullanım alanlarının , okul pansiyonunun temizliğinin yapılması ve hijyen kurallarının uygulanması sağlanacaktır.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı Nöbetçi öğretmenler Yardımcı personel	Eğitim öğretim dönemi
3.4.6	Okul ve çevresinin temizlik ve hijyeni sağlanacaktır.	Yardımcı personel Mahalli kuruluşlar	Eğitim öğretim dönemi

### Stratejik Amaç 3.5:

Eğitim ve öğretimde öğrencinin ve okul personelinin güvenli bir ortamda bulunmalarını sağlamak , işgüvenliği ve okul güvenliği konusunda bilinçli bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 3.5.

Okul ve iş güvenliğini arttırmak , gerekli tedbirler almak .

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.5.a	İş güvenliği ile ilgili eğitimlere katılım oranı	%90	%95	%95	%100	%100	%100
PG.3.5.b	Okul güvenliği ile ilgili güvenlik sisteminde kullanılan kamera sayısı	16	16	16	16	16	16
PG.3.5.c	Okulda bulunan güvenlik personeli sayısı	3	4	4	5	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1	Okul personeli ve öğrenciler için iş güvenliği , okul güvenliği konulu eğitimler düzenlenecektir.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı Okul rehber öğretmeni Güvenlik Kuvvetleri	Eğitim öğretim dönemi
3.5.2	Güvenlik personeli ihtiyacının belirlenmesi ve ilgili kurumlara bildiri yapılacaktır.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi eylül ekim ayı
3.5.3	Güvenlik sisteminin bakım ve kontrolleri yapılacaktır.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi
3.5.4	Acil durum eğitimlerinin sayısı arttırılacaktır.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi
3.5.5	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır .	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi

### Stratejik Amaç 3.6:

Eğitim ve öğretimde öğrencinin güvenlik , barınma ve yiyecek ihtiyaçları karşılanarak gelişimini sorunsuz olarak tamamlayan topluma yararlı bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 3.6.

Okul pansiyonundaki sorunların en aza indirilerek pansiyonda kalan öğrencilerin sorunlarını en aza düşürmek .

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.6.a	Okul pansiyonunda kalan toplam öğrenci sayısı	81	100	105	110	116	116
PG.3.6.b	Okul pansiyonunda kalan yabancı öğrenci sayısı	34	25	15	10	5	0
PG.3.6.c	Pansiyonda görevli sağlık çalışanı sayısı	0	2	2	2	2	2
PG.3.6.d	Pansiyonda görevli güvenlik çalışanı sayısı	0	2	2	2	2	2
P.G.3.6.e	Pansiyonda görevli belletmen öğretmen sayısı	8	12	16	20	24	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.6.1	Okul pansiyonunda kalacak öğrenciler belirlenecektir.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi eylül ayı
3.6.2	Okul pansiyonunda görevlendirilecek sağlık çalışanı ihtiyacının belirlenmesi ve ilgili kurumlara bildirilmesi yapılacaktır.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi eylül
3.6.3	Okul pansiyonunda görevlendirilecek güvenlik çalışanı ihtiyacının belirlenmesi ve ilgili kurumlara bildirilmesi yapılacaktır.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı	Eğitim öğretim dönemi eylül
3.6.4	Okul pansiyonunda görevlendirilecek belletmen öğretmenlere eğitim verilmesi , sorumluluk bilincinin artırılması sağlanacaktır.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı Okul öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi eylül ekim
3.6.5	Pansiyondan yararlanmanın öğrenci başarısı üzerindeki etkileri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Okul müdürü Okul müdür yardımcısı Okul öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi eylül ekim

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	348.000	368.000	388.000	408.000	428.000	1.940.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
<b>TOPLAM</b>	<b>398.000</b>	<b>423.000</b>	<b>448.000</b>	<b>473.000</b>	<b>498.000</b>	<b>2.240.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.